

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГБУК ККМБ
О.С. Григорьева
Приказ № 38 от «10» 08 2020г.

Временный порядок обслуживания
пользователей Краевого государственного бюджетного учреждения культуры
Красноярской краевой молодежной библиотеки (КГБУК ККМБ)
в период распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок обслуживания разработан в соответствии с Рекомендациями Российской библиотечной ассоциации по открытию библиотек после карантина, Методическими рекомендациями «Рекомендации по проведению профилактических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в библиотеках», утвержденных руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителя и благополучия человека, главным государственным санитарным врачом РФ от 19.06.2020 №3.1/2.1.0195-20 и др.

1.2. Пользователи библиотеки получают информационно-библиотечные услуги в соответствии с **Правилами пользования библиотеки** и с учетом установленных ограничений посещения библиотеки, накладываемых санитарно-эпидемиологической обстановкой.

1.3. Запись в библиотеку осуществляется в соответствии с Правилами пользования библиотекой.

1.4. Порядок обслуживания регламентирует отношения между библиотекой и пользователями в период действия ограничений в период распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

2. Организация обслуживания в период распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

2.1. Допуск посетителей в помещения библиотеки осуществляется при наличии средств индивидуальной защиты (гигиенической маски и перчаток) по предварительной записи и предварительному заказу изданий. При входе в библиотеку у пользователей измеряют температуру бесконтактным термометром (пользователи с температурой выше 37°C и другими признаками острых респираторных заболеваний не обслуживаются). Прием пищи и напитков в помещениях библиотеки запрещен.

2.2. Обслуживание пользователей осуществляется в вестибюле библиотеки. Все издания, полученные в библиотеке, возвращаются пользователями через станцию самообслуживания и (или) в специальные контейнеры для дальнейшей обработки.

2.3. Не разрешается деятельность, требующая длительного пребывания в библиотеке как в досуговых, так и в учебных или рабочих целях, в том числе: чтение газет, использование библиотеки как учебного помещения, использование компьютерного оборудования для иных целей, кроме заказа изданий. Длительность пребывания пользователей в помещении библиотеки не должна превышать 30 минут с соблюдением социальной дистанции.

2.4. Доступ посетителей в залы обслуживания для самостоятельного выбора изданий воспрещен до отмены ограничительных мероприятий.

2.5. Для получения изданий на дом необходимо предварительно оформить заказ. Для этого необходимо выбрать литературу в электронном каталоге на сайте библиотеки и

А) сообщить об этом по телефону:

Помещение библиотеки	Телефон
ул. Пионерской правды, 3а	(391) 260 49 23
ул. Цорса, 4б	(391) 260 02 80 (391) 260 00 75
пр. Metallургов, 14в	(391) 224 01 51

Б) оформить заказ в личном кабинете на сайте библиотеки-www.yarsklib.ru;

В) в социальной сети в ВКонтakte - <https://vk.com/yarsklib>

2.6. Заказы выполняются в течение 1 рабочего дня. После обработки заказа пользователь получит информацию (по указанным контактным данным) о его выполнении, отклонении или уточнении, сообщение о времени выдачи заказа.

2.7. Издания выдаются зарегистрированным пользователям при наличии читательского билета.

2.8. Для получения заказа пользователю, не имеющему читательского билета, необходимо иметь при себе паспорт для записи в библиотеку.

2.9. Все издания, возвращенные пользователями, помещаются на карантин. Повторное использование возвращенных книг и журналов осуществляется через 5 дней.