



УТВЕРЖДАЮ

Директор КГБУК ККМБ

О.С. Григорьева

Приказ № 14-од от 16.03.2022г.

Временный порядок обслуживания

пользователей Краевого государственного бюджетного учреждения культуры
Красноярской краевой молодежной библиотеки (КГБУК ККМБ)
в период распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок обслуживания разработан в соответствии с указом Губернатора Красноярского края от 27.03.2020 № 71-уг «О дополнительных мерах, направленных на предупреждение распространения коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV, на территории Красноярского края», Рекомендациями Российской библиотечной ассоциации по открытию библиотек после карантина, Методическими рекомендациями «Рекомендации по проведению профилактических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в библиотеках», утвержденных руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителя и благополучия человека, главным государственным санитарным врачом РФ от 19.06.2020 №3.1/2.1.0195-20 и др.

1.2. Пользователи библиотеки получают информационно-библиотечные услуги в соответствии с **Правилами пользования библиотекой** и с учетом установленных ограничений посещения библиотеки, накладываемых санитарно-эпидемиологической обстановкой.

1.3. Запись в библиотеку осуществляется в соответствии с Правилами пользования библиотекой.

1.4. Порядок обслуживания регламентирует отношения между библиотекой и пользователями в период распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

2. Организация обслуживания в период распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

2.1. При входе в библиотеку у пользователей измеряют температуру бесконтактным термометром (пользователи с температурой выше 37°C и другими признаками острых респираторных заболеваний не обслуживаются). Прием пищи и напитков в помещениях библиотеки запрещен.

2.2. Обслуживание пользователей осуществляется в отделах библиотеки без доступа к книжному фонду. Все издания, полученные в библиотеке, возвращаются пользователями через станцию самообслуживания и (или) в специальные контейнеры для дальнейшей обработки.

2.3. Посетители могут воспользоваться компьютерным оборудованием по предварительной записи:

-в отделе электронных информационных ресурсов (IQ-лаборатория) по адресу:
г.Красноярск, ул. Щорса, 46;

-в отделе литературы по искусству по адресу: г. Красноярск, ул. Пионерской правды, 3а;

-в отделе обслуживания по адресу: г. Красноярск, пр. Metallургов, 14В

Непрерывная продолжительность работы пользователя за компьютером не должна превышать 2 часов.

2.4. Доступ пользователей к фондам для самостоятельного выбора изданий воспрещен до отмены ограничительных мероприятий.

2.5. Для получения изданий на дом:

2.5.1. **Предварительно оформить заказ.** Для этого необходимо выбрать литературу в электронном каталоге на сайте библиотеки и

А) сообщить об этом по телефону:

Помещение библиотеки	Телефон
ул. Пионерской правды, 3а	(391) 260 49 23
ул. Щорса, 46	(391) 260 02 80 (391) 260 00 75
пр. Металлургов, 14в	(391) 224 01 51

Б) оформить заказ в личном кабинете на сайте библиотеки-www.yarsklib.ru;

В) в социальной сети в ВКонтакте - <https://vk.com/yarsklib>;

2.5.2. В случае отсутствия возможности предварительного оформления заказа **при посещении библиотеки** обратиться за помощью в подборе изданий к библиотекарю.

2.6. Предварительные заказы выполняются в течение 1 рабочего дня. После обработки заказа пользователь получит информацию (по указанным контактным данным) о его выполнении, отклонении или уточнении, сообщение о времени выдачи заказа.

2.7. Издания выдаются зарегистрированным пользователям при наличии читательского билета.

2.8. Для получения заказа пользователю, не имеющему читательского билета, необходимо иметь при себе паспорт для записи в библиотеку.

2.9. Все издания, возвращенные пользователями, помещаются на карантин. Повторное использование возвращенных книг и журналов осуществляется через 5 дней.